



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.gov.it

LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

CIG: **Z501FF1E7D**

Oggetto: Incarico assistenza tecnico-informatica e incarico di amministratore di sistema per la sede dell'I.C. - anno Scolastico 2017/2018.

L'Istituto Scolastico intende affidare il servizio di assistenza tecnico- informatica ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 come rivisto dal D. Lgs 56/2017.

A tal fine effettua la presente indagine, precisando che la stessa non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno l'offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Descrizione del servizio da offrire

I servizi oggetto della presente indagine sono i seguenti:

- 1. Assistenza informatica**
- 2. Manutenzione hardware e software delle dotazioni informatiche così suddivisi :**

- PC con monitor, anche in rete
- Notebook
- Stampanti
- Server
- Altre periferiche (modem, scanner ecc..)
- Lim
- Videoproiettori

3. Funzione di amministratore di sistema:

- Sovrintendere al funzionamento della rete comprese le apparecchiature di protezione
- Monitorare lo stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza informatica
- Gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali
- Informare il responsabile del trattamento dei dati o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti

Si riportano di seguito i dati della scuola per una corretta formulazione dell'offerta:

Uffici di Segreteria, Presidenza e Vice Presidenza n. 19 PC + 1 server

- Scuola Secondaria di 1° Grado: 1 Laboratorio Informatico n. 18 PC + n. 5 PC aule Sostegno + 25 LIM + n.6 PC portatili.

Importo del Servizio

Tenendo conto della complessità dell'istituto l'importo del servizio è quantificato in € **2.100,00** IVA esclusa.

Le prestazioni richieste sono:

Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;

Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;

Configurazione per l'accesso ad internet;

Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;

Installazione, manutenzione e riparazione hardware;

Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;

Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;

Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office).

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

Controlli periodici on-site;

Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;

Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Condizioni

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali, ai computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software .

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria (programma ministeriale in uso).

c) L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici; ha lo scopo di assistere il personale docente, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori didattici.

d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:

- Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
- Installazione e aggiornamento di software antivirus
- Installazione ex novo dove necessario .

Razionalizzazione della rete :

Controllo/configurazione degli indirizzi di rete

Controllo/Configurazione delle stampanti di rete

Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

INCARICO DI AMMINISTRATORE

Formazione professionale del personale di segreteria su sicurezza e procedure informatiche;

Elaborazione di un report intervento al termine di ogni servizio;

Consulenza organizzativa e gestionale in ambito tecnologico, stesura di capitolati tecnici ed assistenza nella redazione di progetti tecnologici.

Il fornitore del servizio di cui al presente avviso, si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
3. reiterati inadempimenti del Fornitore;
4. di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Termine e Modalità di partecipazione

Al fine della partecipazione al presente indagine esplorativa, gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti minimi richiesti, i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali di cui all'articolo 83 del D.lgs. 50/2016, nella persona del Legale Rappresentante o Procuratore munito di potere di rappresentanza, dovranno inviare l'offerta al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATLE DI CODOGNO— VIA CAVOUR N.24 — 26845
CODOGNO.

L'offerta potrà essere inviata anche tramite posta certificata al seguente indirizzo [mail: LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT).

Il plico, inviato per posta, perfettamente chiuso, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

*"Indagine esplorativa di mercato relativa al servizio di assistenza informatica per l' A.S 2017/18
CIG _____ - NON APRIRE"*

Il plico potrà essere inviato con qualsiasi mezzo, raccomandata postale, agenzia di recapito o consegnato a mano e fatto pervenire, ad esclusivo carico del mittente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **9.00 del giorno 25/09/2017**.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai modelli allegati alla presente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato anche se spediti prima della scadenza del termine stesso.

Il contraente sarà scelto mediante affidamento diretto previa effettuazione di indagine di mercato aperta nel rispetto dei principi di rotazione, garanzia della qualità delle prestazioni, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previsti dal D. Lgs. richiamato.

L'ordinazione avrà forma scritta e riporterà i tempi di attuazione e le modalità di espletamento della fornitura e le garanzie;

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P —Dirigente Scolastico Dott.ssa Raffaella Fumi .

Pubblicazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto: www.ic-codogno.gov.it , nella sezione "Amministrazione trasparente" e Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAFFAELLA FUMI

Documento firmato digitalmente Secondo la
normativa CAD vigente