



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**

**Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)**

**Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615**

[www.ic-codogno.gov.it](http://www.ic-codogno.gov.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.gov.it](mailto:segreteria@ic-codogno.gov.it)

[LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT) – [LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

Prot. n° 4967/C14EF

Codogno, 6 dicembre 2016

Al sito Web:  
Albo Pretorio

**AVVISO**

per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2016/2017 **AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”

CONSIDERATA la lettera dell'ing. Gianfranco Vitali in cui lo stesso rassegnava la dimissioni dall'incarico di RSPP Prot. N 3469/C14 del 2 settembre 2016;

VISTA la determina a contrarre per la designazione di RSPP (n. 19 del 03/10/2016);

PRESO ATTO che l'avviso (prot. n. 3957/C14 del 04/10/2016) per il conferimento dell'incarico quale RSPP rivolto al personale interno a questa istituzione scolastica è andato deserto;

PRESO ATTO che l'avviso (prot. n. 4074/C14 del 11/10/2016) per il conferimento dell'incarico quale RSPP rivolto al personale interno alla pubblica amministrazione è andato deserto;

CONSIDERATA l'offerta pervenuta dalla Società EXITONE – Convenzione CONSIP Sicurezza Ed. 3 Lotto 1

## EMANA

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D. Lgs 81/2008)

### OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

**Si richiede preventivo relativamente alle seguenti voci:**

1. Redazione e aggiornamento DVR;
2. Servizio di prevenzione- Fornitura RSPP;
3. Prova di evacuazione;
4. Formazione del personale per emergenza ( Docenti e ATA ) ;

Si precisa che l'oggetto dell'incarico di R.S.P.P. prevede le seguenti prestazioni:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica. I sopralluoghi nei vari plessi dovranno essere ultimati entro **gennaio 2017**;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- l. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- n. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc. ;
- o. intervento tempestivo per urgenze anche in presenza e non solo telefonicamente;

- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto. Si precisa che l'istituto è composto da 10 plessi siti nei comuni di :

- Codogno                    6 plessi
- Fombio                     2 plessi
- San Fiorano                2 plessi

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto proseguirà fino ad indicazione di nuovo bando da parte di questa Amministrazione.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.L.vo 81/08( con precedenza alla laurea in Ingegneria), o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo

( Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C ).

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare all'avviso, gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 13 dicembre 2016** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica con sede in via Cavour 24 – CODOGNO, direttamente a mano (ufficio protocollo aperto dalle ore 8 alle ore 14 dal lunedì al sabato) oppure per posta certificata ([LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)) la dichiarazione di disponibilità.

Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica in cui prestano servizio: la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di suddetta autorizzazione. Data la particolare ubicazione dei plessi è indispensabile l'utilizzo del mezzo proprio.

La dichiarazione di partecipazione dovrà contenere i seguenti dati minimi:

dati anagrafici generali

residenza e contatti

Allegare:

curriculum vitae in formato europeo

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008

## **CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione avverrà tenendo conto delle seguenti informazioni:

titolo/i di studio posseduto/i (con precedenza alla Laurea in Ingegneria)

esperienze lavorative professionali specifiche nell'ambito scolastico

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale tenendo conto dei criteri stabiliti, si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini di una più attenta valutazione delle domande presentate. Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

## **RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo di Codogno [www.ic-codogno.gov.it](http://www.ic-codogno.gov.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Raffaella FUMI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3 c.2 del DL. LGS. 39/1993