



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

[www.ic-codogno.gov.it](http://www.ic-codogno.gov.it)

e-mail : [segreteria@ic-codogno.gov.it](mailto:segreteria@ic-codogno.gov.it)

[LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT) – [LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice meccanografico: **LOIC81700C**

Circolare n. 256 del 17 maggio 2017

**Al personale docente e non  
docente della Scuola  
Primaria**

### Adempimenti di fine anno scolastico 2016 / 2017.

Data, ora e sede	Pers. Interessato	Impegno e/o attività	NOTE
05/06/17 ore 16,30-18,30  c/o A.V. GENTILE	Docenti Primaria  <b>plesso San Biagio e Fombio</b>	Presentazione Quadro Sinottico	O.d.G.: Presentazione situazione finale classi (quadro sinottico) comprese le eventuali bocciature, da decidere però <u>all'unanimità</u> a livello di team (votano tutti i docenti che operano con la classe, a prescindere dal numero di ore settimanali svolte) <b>presso scuola A.V.Gentile</b>
06/06/17 ore 16,30-18,30  c/o A.V. GENTILE	Docenti Primaria <b>plesso AVGentile e San Fiorano</b>	Presentazione Quadro Sinottico	O.d.G.: Presentazione situazione finale classi (quadro sinottico) comprese le eventuali bocciature, da decidere però <u>all'unanimità</u> a livello di team (votano tutti i docenti che operano con la classe, a prescindere dal numero di ore settimanali svolte) <b>presso scuola A.V.Gentile</b>
09/06/17 Ore 9,00-12,00	Docenti cl 5	Compilazione modelli di certificazione delle competenze	<b>L'incontro si terrà nella scuola di appartenenza.</b>
09/06/17 Ore 9,00-12,00	Docenti Primaria	Attività per interclasse	I docenti non impegnati nella compilazione modelli di certificazione competenze, inizieranno la revisione della programmazione annuale <b>presso la scuola A.V.Gentile.</b>
12/06/17	Docenti cl 5	Raccordo con scuola Ognissanti	L'incontro si terrà presso la scuola Ognissanti. <b>Seguirà calendario con orari.</b>
12/06/17	Docenti Primaria	Attività di team nei plessi di appartenenza	Docenti tutti non impegnati nel raccordo con scuola Ognissanti.
13/06/17	Docenti	Formazione	CONTARDI: nell'ambito delle giornate riportate nel calendario, è

Ore 09,00-13,00 oppure 13,30-17,30	Primaria		previsto un gruppo formativo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 con break <b>GRUPPO A</b> ed un altro gruppo <b>GRUPPO B</b> dalle ore 14,00 alle ore 18,00 (oppure dalle ore 13,30 alle ore 17,30) sempre con break.
14/06/17 Ore 09,00-13,00 oppure 13,30-17,30	Docenti Primaria	Formazione	. <b>CONTARDI</b> <b>GRUPPO B</b> <b>GRUPPO A</b>
15/06/17 Ore 09,00-13,00 oppure 13,30-17,30	Docenti Primaria	Formazione	<b>CONTARDI</b> <b>GRUPPO A</b> <b>GRUPPO B</b>
15/06/17	Docenti Primaria	Visualizzazione pagelle ON LINE	
16/06/17 Ore 17,00 nei plessi	Docenti Sc. Primaria	Assemblea dopo visualizzazione pagelle on line	Dalle h 17.00 nei singoli plessi <b>Le docenti delle cl 5 consegneranno ai genitori la certificazione delle competenze ( si ricorda di far firmare apposito modulo di consegna)</b>
19/06/17 Ore 09,00-12,00 Plessi	Docenti Primaria e Collaboratori Scolastici		Le operazioni vanno coordinate dal fiduciario di plesso anche in ordine a chi fa cosa (sussidi, biblioteca alunni, ecc...). L'usuale impegno dei docenti, in ogni caso, deve essere affiancato dalla massima collaborazione del personale non docente (tutti i coll.scol. elem. in servizio), tenendo presente di: <u>Portare a casa tutto quello che è personale e buttare tutto quello che, non inventariato, è inservibile o obsoleto.</u> Il materiale della classe, invece, va <u>impacchettato</u> (scatoloni, sacchi, ecc...) etichettando il contenitore con l'indicazione ben visibile della classe, con riferimento all'a.s. 2016-17, pure da indicare. Si può soprassedere all'impacchettamento solo se il materiale è sistemabile negli armadi dell'aula, pure da etichettare, ed è certo che gli stessi armadi non andranno svuotati o spostati per cambio di aula e/o di plesso e/o di insegnanti. I materiali comuni della scuola ovvero del plesso (audiovisivi, ecc...) vanno invece riposti in un locale sicuro e chiuso a chiave (anche un'aula) del plesso stesso.
19/06/17	Docenti Sc. Infanzia e Sc. Primaria	Raccordo con scuola infanzia	<b>Seguirà calendario con oraio.</b>
20/06/17 Ore 09,00-13,00 oppure 13,30-17,30	Docenti Sc. Primaria	Formazione	<b>CONTARDI</b> <b>GRUPPO B</b> <b>GRUPPO A</b>
21/06/17 Ore 09,00-13,00 oppure 13,30-17,30	Docenti Primaria	Formazione	<b>CONTARDI</b> <b>GRUPPO A</b> <b>GRUPPO B</b>

<b>22/06/17</b> <b>Ore 09,00-13,00</b> <b>oppure</b> <b>13,30-17,30</b>	Docenti Sc. Primaria	Formazione	<b>CONTARDI</b> <b>GRUPPO B</b> <b>GRUPPO A</b>
<b>23/06/17</b> <b>ore 9,00</b> <b>c/o A.V.G.</b>	Docenti Sc. Primaria		Revisione programmazioni disciplinari.
<b>27/06/17</b> <b>ore 9,00</b> <b>c/o A.V.G.</b>	Docenti Sc. Primaria	Formazioni classi prime a.s. 2017/ 2018	Le docenti non impegnate nella formazione delle cl 1, si recheranno nei plessi di appartenenza. <b>Sempre in tale data le docenti di cl^ 2 procederanno alla sistemazione biblioteca nei plessi di appartenenza.</b>
<b>28/06/17</b> <b>Ore 9.00</b> <b>c/ AVG</b>	Referenti plessi	Calendario impegni	Incontro con fiduciari di plesso per bozza calendario impegni a.s. 2017 / 2018
<b>29/06/17</b> <b>ore 16,30</b>	Docenti Primaria	Collegio Docenti Congiunto	O. d. G. da definire.
<b>30/06/16</b>	Docenti neo immesse		Valutazione docenti neo immesse

#### **Adempimenti generali di fine anno scolastico.**

- 1- Si rammenta a tutti i docenti di apporre, in sede di scrutinio, le firme sui verbali e su ogni documento presentato relativo agli alunni.
- 2- Le lezioni di giovedì **8 giugno 2017** avranno termine alle ore 16,20 all'A.V.Gentile e alle ore 16,30 in tutti gli altri plessi.
- 3- Eventuali note e/o **richieste personali**, compresa quella relativa all'assegnazione della classe e/o del plesso dovranno essere inviate al DS **entro l'8 giugno. (alla sig.ra Enrica Pagani)**
- 4- I docenti coordinatori sono tenuti, successivamente al termine degli scrutini, ad informare telefonicamente le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva e comunque prima della visualizzazione delle pagelle on line.
- 5- I giudizi dovranno essere inseriti a registro elettronico entro le ore **16.00 del giorno 14 giugno.**

#### **Precisazioni documenti cl 5.**

- 1- I coordinatori delle cl 5 riceveranno file relativo alla certificazione delle competenze e successivamente consegneranno il documento compilato su chiavetta, entro il 9 giugno alla sig.ra Elena, che provvederà poi alla stampa da consegnare ai genitori in sede di assemblea il 16-06.
- 2- La relazione finali delle cl 5 andranno inviate alla sig.ra Elena **esclusivamente via mail** ([foletti.elena@ic-codogno.gov.it](mailto:foletti.elena@ic-codogno.gov.it)) entro il 30 giugno.

**CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA**  
**(entro il 30.06.17 )**

- 1- Le relazioni finali delle classi andranno inviate alla sig.ra Elena **esclusivamente via mail** ([foletti.elena@ic-codogno.gov.it](mailto:foletti.elena@ic-codogno.gov.it)) entro il 30 giugno.
- 2- I docenti di sostegno invieranno **alla sig.ra Nadia esclusivamente via mail** ([bosi.lucialda@ic-codogno.gov.it](mailto:bosi.lucialda@ic-codogno.gov.it)) una relazione dettagliata dell'attività svolta a favore degli alunni, con riferimento alla programmazione elaborata, agli obiettivi conseguiti, al monitoraggio in itinere, ai criteri didattici adottati, alle verifiche effettuate, ai progressi evidenziati rispetto ai livelli di partenza.
- 3- **Port-folio**: le cartelle rosse del port-folio degli alunni della propria classe vanno conservate sotto chiave nella classe stessa, salvo quelle relative ad alunni che nell'a.s. 2017-18 frequenteranno un altro plesso o passeranno alle medie. In tal caso le cartelle port-folio, raggruppate per classe, vanno consegnate in segreteria. N.B. : inserire nel port-folio (anche se non ne fanno parte "ufficialmente"), le eventuali documentazioni del protocollo accoglienza raccolte dallo "sportello".
- 4- Mod. di segnalazione **interventi tecnici** (uno per classe) **esclusivamente via mail** c/o segreteria.
- 5- Richiesta di **ferie**, una per docente entro l'8 giugno **esclusivamente via mail** c/o segreteria.

### **NOTA RELATIVA ALLE "BOCCIATURE"**

Nella scuola primaria la bocciatura va decisa con voto unanime e motivato da parte degli interessati, cioè di tutti i docenti che operano nella classe, indipendentemente dal numero delle ore settimanali effettuate. In caso di assenze di uno o più insegnanti nella seduta ove deliberare, occorre nominare un supplente/sostituto. In tale caso, il docente assente dovrà lasciare a disposizione tutta la documentazione valutativa che consentirà a chi lo sostituisce di votare con cognizione di causa.

Le sedute per le eventuali delibere di bocciatura, se necessario, saranno convocate a cura del docente coordinatore del team e si svolgeranno in ogni caso prima dello scrutinio nel quale si presenterà la situazione della classe.

Il "verbale di bocciatura", redatto su modello da richiedere in segreteria, sarà predisposto in duplice copia, una per il DS ed una da inserire con i documenti predisposti per il verbale di scrutinio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Raffaella Fumi**

Documento firmato digitalmente  
Ai sensi della normativa CAD vigente